



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISIS "Brignoli-Einaudi-Marconi" Gradisca d'Isonzo – Staranzano (GO)**

Sede legale e Azienda agraria: Via Roma, 9 - 34072 Gradisca d'Isonzo (GO) -

tel. 0481/99863

Sede di Staranzano: via E. Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO) - tel. 0481/481463

Codice Fiscale 91035220317 - [gois006009@istruzione.it](mailto:gois006009@istruzione.it) - [gois006009@pec.istruzione.it](mailto:gois006009@pec.istruzione.it) - [bem.goiss.it](http://bem.goiss.it)



Protocollo n. 8555/2024

Gradisca d'Isonzo, 1 luglio 2024

Agli atti

Al sito web

**OGGETTO:** **Avviso pubblico di selezione per reclutamento di personale interno/esterno in qualità di esperti e tutor** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

**CUP: I94D24000470007 - CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-FR-2024-1**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”, emanato dal Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTA la candidatura n. 1093574 di adesione al PON FSE – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, trasmessa all'ADG in data 15/03/2024;
- VISTA la lettera del M.I.M. Prot. AOOGABMI-52060 del 28 marzo 2024 che autorizza il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2024-1 ed il Progetto 10.6.6B-FSEPON-FR-2024-2, per un importo di € 135.438,00;
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO la delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 3 del 04/03/2024;
- VISTO la delibera di approvazione del Consiglio di istituto n. 18 del 15/03/2024;
- VISTO il Programma Annuale 2024;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 14/06/2024 con la quale sono stati già nominati n. 2 esperti per l'attuazione del progetto PON FSE “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”;
- VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio prot. N. 6611 del 23/05/2024 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2024;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche;

CONSIDERATO che non sono state individuate tutte le figure professionali specifiche necessarie per la realizzazione delle azioni previste dal progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA IL PRESENTE AVVISO

#### Art.1 - oggetto dell'incarico

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno ed esterno all'Istituzione scolastica, da impiegare nell'ambito del progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero", diretta al conferimento di:

- n. 3 Esperti
- n. 6 Tutor

per la realizzazione dei seguenti moduli:

| Modulo                         | Figura richiesta | N. ore               | Classi                 | Tempi di attuazione |
|--------------------------------|------------------|----------------------|------------------------|---------------------|
| IMPROVE YOUR SKILLS - BRIGNOLI | n. 2 Esperti     | n. 2 corsi da 30 ore | Prime, seconde e terze | Luglio/Settembre    |
| IMPROVE YOUR SKILLS - BRIGNOLI | n. 2 Tutor       | n. 2 corsi da 30 ore | Prime, seconde e terze | Luglio/Settembre    |
| IMPROVE YOUR SKILLS - EINAUDI  | n. 1 Esperto     | n. 1 corso da 30 ore | Prime, seconde e terze | Luglio/Settembre    |
| IMPROVE YOUR SKILLS - EINAUDI  | n. 2 Tutor       | n. 2 corsi da 30 ore | Prime, seconde e terze | Luglio/Settembre    |
| IMPROVE YOUR SKILLS - MARCONI  | n. 2 Tutor       | n. 2 corsi da 30 ore | Prime, seconde e terze | Luglio/Settembre    |

#### Art. 2 - Periodo di svolgimento

L'attività si svolgerà presumibilmente a partire dal 20 luglio 2024 e fino al 15 settembre 2024.

#### Art. - 3 Requisiti di accesso per l'incarico di esperto e tutor:

Possono presentare la candidatura per esperto e tutor:

- il personale interno;
- il personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica, a tempo indeterminato e determinato;
- figure di esperto o tutor esterni (persone fisiche o persone giuridiche), la cui domanda sarà valutata subordinatamente a quelle del personale interno e di altra Istituzione Scolastica.

In possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero e di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente certificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03)
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti

prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

#### **Art. - 4 Descrizione del profilo di esperto, attività da svolgere, durata dell'incarico, compenso**

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. Saranno predisposte attività comunicative, giochi e simulazioni esclusivamente in lingua inglese, per migliorare la competenza degli studenti nella comunicazione. Saranno utilizzate metodologie varie, ricorrendo a dispositivi quali: cellulari personali, videocamera, tablet e PC per attività di videomaking su roleplay, attività di storytelling, giochi o altro, sia in fase di scoperta che in presentazione dei contenuti appresi. Al termine del corso gli studenti potranno realizzare un project work da loro scelto che rafforzerà nei partecipanti il senso di appartenenza alla comunità scolastica.

I moduli didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo e anche all'aperto.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo,
- raccordarsi con il tutor del modulo;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti pon e dalla vigente normativa;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero";
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente;

L'attività si svolgerà presumibilmente dal 20 luglio 2024 al 15 settembre 2024.

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso prot. n. 25532 del 23/02/2024: € 70,00 all'ora lordo Stato.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

#### **Art. 5 - Descrizione del profilo di tutor, attività da svolgere, durata dell'incarico, compenso**

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per una corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curriculari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

L'attività si svolgerà presumibilmente dal 20 luglio 2024 al 15 settembre 2024.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso prot. n. 25532 del 23/02/2024: € 30,00 all'ora lordo Stato.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

## Art. 6 - Valutazione delle domande

La selezione delle domande, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un'apposita Commissione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE: Esperto e Tutor   |  |           |
|---|--|-----------|
| TITOLI  |  | PUNTEGGIO |
| A1. LAUREA (per laurea magistrale aggiungere punti 5)   | 110 con lode                             | 10        |
|   | 106 - 110                                | 8         |
|   | 101 - 105                                | 6         |
|   | 96 - 100                                 | 4         |
|   | ≤ 95                                     | 2         |
|   | LAUREA MAGISTRALE                        | 5         |
| A2. DIPLOMA DI MATURITA'  | PUNTI 5                                  | 5         |
| A3. Altri titoli professionali: Master, Corsi di specializzazione, qualifiche professionali o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza) | PUNTI UNO PER OGNI TITOLO                | MAX 5     |
| A4.COMPETENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE  | Certificazione linguistica livello C1/C2 | 10        |
|   | Certificazione linguistica livello B1/B2 | 5         |
|   | Certificazione linguistica livello A2    | 2         |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI  |  |           |
| B1. Esperienze professionali e/o manageriali inerenti al settore di pertinenza.   | Punti 5 per ogni esperienza              | MAX 25    |
| B2. Esperienza di tutoraggio in progetti extracurricolari PON e POR.  | Per ogni titolo 0,5 punti                | MAX 5     |
| B3. Esperienza di docente-esperto in progetti extracurricolari, PON e POR.  | Per ogni titolo 1 punto                  | MAX 10    |
| B4. Esperienze di esperto della valutazione nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo PON e POR   | Per ogni titolo 0,5 punti                | MAX 5     |
| B5. Esperienze di facilitatore nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)  | Per ogni titolo 0,5 punto                | MAX 5     |
| B6. Esperienza di lavoro da dipendente P.A.   | Per ogni anno 1 punto                    | MAX 10    |

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul Sito della scuola.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni cinque dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende ATTO DEFINITIVO impugnabile solo nelle forme di Legge. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## Art. - 7 Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione richiesta. **Ad ogni candidato sarà possibile attribuire piu' incarichi.**

A seguito dell'individuazione, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione del modulo formativo (il numero di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusura anticipata di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 15.00 di giovedì 11 luglio 2024 usando una delle seguenti modalità:

- PEC: Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: gois006009@pec.istruzione.it - con oggetto: Invio candidatura per Esperto (o Tutor) Progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero";
- PEO: Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: gois006009@istruzione.it - con oggetto: Invio candidatura per Esperto (o Tutor) Progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero".

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (allegato A),
- curriculum vitae in formato europeo,
- scheda di autovalutazione (allegato B)
- copia del documento di identità in corso di validità

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede la data e l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento:**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. ssa Maria Cardella, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://bem.goiss.edu.it/> all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maria Cardella  
Documento firmato digitalmente

